

Billetterie - buvette

Check-list d'ouverture

- **Lumières**

- Dans la buvette :
 - Brancher la guirlande et allumer la lampe au-dessus frigo. (ne pas utiliser le plafonnier de la buvette)
 - Allumer l'interrupteur "Appliques murs" pour le hall.
- Dans le local du tableau électrique :
 - Mettre les disjoncteurs de "lumière hall" sur OFF
 - Mettre les disjoncteurs de l'enseigne et des panneaux extérieurs sur ON

- **Disposer le comptoir « billetterie » comme il faut**

- **Boîte à adhésions.** C'est la boîte en bois brut. En sortir les bulletins et carte d'adhésions, et mettre la boîte dans le hall avec des stylos, sur le comptoir de la buvette

- **Récupérer les caisses, les TPE et les tablettes**

- Allumer les tablettes et les TPE et le tel pour les résas HelloAsso et vérifier le chargement des batteries. Mettre à charger si besoin
- Disposer caisses, tablettes, supports tablettes, TPE, téléphone, carnet de tickets, bulletins d'adhésion, et carte d'adhérent·es aux endroits adéquats
- Récupérer un carnet de tickets vierge dans la caisse bleue marquée « carnet de tickets »

- **Mettre la musique d'ambiance,** avec l'ampli et le lecteur CD

- **Verrouiller les portes suivantes** (ces portes doivent rester verrouillées durant toute la durée d'accueil du public) :

- La porte du tableau électrique
- La porte menant aux bureaux de JVD
- La porte menant aux escaliers

- **Vérifier que les espaces de circulation sont laissées libres** de tout mobilier ou tout autre objet. Les dégager si besoin